



ESTRUTURAÇÃO DOS PROCESSOS PRODUTIVOS

CONTROLE DE ESTOQUE E RECEBIMENTO DE MERCADORIAS

Parar, observar e agir. Esta é a lógica que deve ser seguida por quem planeja e, em função disso, detém maiores chances de obter bons resultados. O planejamento das atividades do setor de produção é importante para evitar desperdício de tempo e principalmente dinheiro. A falta de conhecimento das etapas e controles de produção, do potencial de equipamentos e dos funcionários é um indicativo de que o empresário precisa rever suas atitudes e começar a se inteirar da realidade de sua empresa.

Planejar a produção requer alguns conhecimentos básicos sobre o setor, como:

- Conhecer os equipamentos para determinar o volume de produtos que podem ser fabricados em um período;
- Conhecer e analisar o perfil dos funcionários de forma a aproveitar o potencial de cada um;
- Organizar o *layout* com a exposição de equipamentos e móveis em função do processo de produção, aproveitando o espaço de forma a criar um ambiente ideal de trabalho, o que proporcione maior espaço para circulação de pessoas;
- Conhecer minuciosamente os métodos de produção para poder descobrir eventuais falhas;
- É preciso observar a qualidade dos produtos em função das matérias-primas utilizadas e estar atento ao período de validade para que o insumo seja utilizado antes da data limite.

É necessário também agendar com antecedência os dias de compras, e assim planejar todas as atividades de seu dia. Informe-se, primeiramente sobre os preços de mercado, pois é possível conseguir produtos mais baratos.

Munido de informações é mais fácil identificar os problemas e as causas que dão origem aos efeitos do dia a dia. Atenção: Lembre-se de colocar os equipamentos na indústria conforme as etapas de produção, para que o serviço se dê da melhor forma possível.

Para se organizar na hora de receber os fornecedores é indicada a utilização do Calendário de Fornecedores (Figura 1) que identifica quais os responsáveis pelo recebimento de seu pedido, aqueles que fazem a pronta-entrega e quem somente lhe entrega.

Figura 1 – Calendário de Fornecedores



ITPC		CALENDÁRIO DE FORNECEDORES				
TIPO \ DIAS	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira	Sábado
PEDIDO	Nome do fornecedor					
PRONTA ENTREGA	Nome do fornecedor					
ENTREGA	Nome do fornecedor					

É necessário que todo o estoque da padaria seja verificado antes do contato com o fornecedor. O controle de Compras de Rotina, que é apresentado na figura abaixo, possibilita controlar a reposição de produtos que não são comprados pelo sistema de cotação, seja pela própria dificuldade disso acontecer ou mesmo por uma decisão da empresa.



Figura 2 – Controle de Compras de Rotina

CONTROLE DE COMPRAS DE ROTINA													
Responsável:		Setor:						Dia do pedido na semana:					
PRODUTOS	ESTOQUE MÁXIMO*	ESTOQUE REAL	PEDIDO**	PREÇO UN	ESTOQUE REAL	PEDIDO	PREÇO UN	ESTOQUE REAL	PEDIDO	PREÇO UN	ESTOQUE REAL	PEDIDO	PREÇO UN

* Para encontrar o estoque máximo, veja qual foi o total consumido ou vendido do produto entre uma reposição e outra, e adicione uma reserva estratégica, igual a 10% a 30% do total consumido ou vendido.

** Encontre o que deve ser pedido por meio da subtração: Estoque máximo (-) Estoque Real.



Abaixo é apresentada a cotação de preços, condições de pagamento e entrega dos produtos. Em qualquer ação que for exercer, é necessário ter cautela. Não reponha grande volume de mercadorias de uma só vez sem que haja realmente a necessidade, pois isso pode desequilibrar o capital de giro. É recomendado também designar e treinar um funcionário para as compras de rotina.

Quando receber as compras, é recomendado conferir as notas fiscais e se está tudo de acordo como solicitado. Para finalizar, estoque cada material em seu local adequado.

Figura 3 – Cotação de Preços

ITPC		COTAÇÃO DE PREÇOS			DATA: ____/__1__/_
COMPRADOR:		LOJA:		OBS:	
FORNECEDORES:					
VENDEDORES:					
PREVISÃO ENTREGA:					
CONDIÇÕES DE PAGTº:					
PRODUTOS	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO UNITÁRIO