



## MANTENHA A EQUIPE DE TRABALHO MOTIVADA

A forma mais saudável de começar a garantir o envolvimento de uma equipe é lhe fornecer os conhecimentos primários e básicos (o negócio da empresa, missão e objetivos) e depois, permitir que sua sensibilidade criativa faça o que deve ser feito para surpreender e cativar seu parceiro de trabalho e o consumidor final.

Para perpetuar o interesse dos colaboradores, deve-se essencialmente estimular a criatividade e repelir a submissão. É importante manter um nível construtivo de debate interno entre os funcionários para que brotem ideias novas e interessantes. Criar algum tipo de recompensa para os empregados que propuserem experimentos em busca da melhoria, mesmo que não deem certo, é uma forma de mantê-los envolvidos nos objetivos que a panificadora pretende conquistar.

A arcaica postura de premiar os funcionários submissos, que não questionam e nem expõem suas opiniões, já não tem mais lugar na concorrência acirrada que se vê hoje. A ausência de perguntas em muitas empresas reduz a habilidade para aprendizagem dos empregados e diminui a capacidade de mudar e de competir da própria empresa.

Para que a organização tenha um debate interno sistemático e construtivo, é preciso dar o devido espaço para que o funcionário se sinta seguro em expressar suas ideias.

Embora solicitar ideias eleve a autoestima, na verdade, nem todas as ideias são adequadas e algumas precisam ser aperfeiçoadas. Caso a sugestão não possa ser colocada em prática, explique o motivo e peça outras. O importante é que o processo não seja interrompido.

### **Por que os funcionários muitas vezes não dão suas opiniões?**

- Nunca foram solicitados.
- Têm medo de serem repreendidos ou ridicularizados.
- Por desconhecer a linha de negócios e clientes da empresa.
- Faltam técnicas adequadas para análise e solução de problemas.

### **Benefícios da comunicação sem barreiras**

- *REDUZ A ATITUDE DEFENSIVA* - ouvir as pessoas e entender o que elas dizem estimula a abertura na comunicação.
- *ELEVA A AUTO-ESTIMA* - preocupar-se com o sentimento das pessoas e com o que elas dizem, transmite a elas uma sensação de importância.
- *ESTIMULA A COOPERAÇÃO* - as pessoas mostram-se mais dispostas a cooperar quando sabem que seus sentimentos são compreendidos.



- *ESTIMULA A CRIATIVIDADE* - com todos os sentimentos abertamente expressos, há clima para trabalhar ideias, soluções e ações.

### **Benefícios da autoestima**

- *ABRE CANAIS DE COMUNICAÇÃO* - é um grande “quebra-gelo”.
- *FAVORECE O COMPROMETIMENTO NA AÇÃO* - as pessoas que têm boa imagem de si próprias são mais propensas a pôr em prática as ideias com energia e entusiasmo.
- *REDUZ A ATIVIDADE DEFENSIVA* - as pessoas não se sentem atacadas nas discussões de problemas.
- *AUMENTA A COOPERAÇÃO ENTRE OS MEMBROS DA EQUIPE* - um grupo confiante é em geral mais colaborador, inovador e produtivo.

### **Como treinar um funcionário para uma tarefa**

- 1- Defina o propósito geral da tarefa.
- 2- Explique o processo a ser adotado.
- 3- Mostre como fazer ou peça que alguém demonstre.
- 4- Observe a pessoa enquanto ela treina o “modo de fazer”.
- 5- Dê um retorno imediato e específico e, ainda, explique mais uma vez ou reforce as palavras de reconhecimento. Seja específico ao elogiar ou reconhecer o mérito de alguém. Isso demonstra que estamos sendo sinceros. Elogios falsos ou forçados são fáceis de perceber e normalmente são repudiados.
- 6- Mostre confiança na capacidade da pessoa.
- 7- Deixe claro quando e como continuará ocorrendo o monitoramento das atividades do funcionário.

☺ *Lembre-se:* Pessoas felizes trabalham com motivação e por consequência produzem mais! Quando os colaboradores possuem autoestima, ou seja, estão satisfeitos consigo mesmos, são mais motivados e produtivos. Uma forma de reforçar a autoestima das pessoas é tratá-las como indivíduos competentes, reconhecendo suas boas ideias.

### **Dar apoio sem tirar responsabilidades**

Ao oferecer apoio ao subordinado é preciso ter cuidado para não nos tornarmos os responsáveis pelo trabalho exercido pela pessoa. Podemos demonstrar nosso apoio oferecendo estímulo, colocando-nos à disposição para ajudar e eliminando potenciais barreiras no seu âmbito de controle, mas jamais realizar a tarefa pela pessoa.

### **Benefícios do respeito ao trabalho da equipe**

- *AUMENTA O POTENCIAL DE IDEIAS DO GRUPO DE TRABALHO* - duas ou mais cabeças pensam melhor que uma.
- *PROVOCA MAIOR COMPROMETIMENTO NA VIABILIZAÇÃO DAS SOLUÇÕES* - a participação aumenta o comprometimento com a necessidade de agir.
- *AUMENTA O NÍVEL DE COLABORAÇÃO* - a participação melhora o entrosamento entre as relações de trabalho com o grupo, equipe, colegas do mesmo nível ou chefe.
- *ELEVA A AUTO-ESTIMA DAS PESSOAS* - os funcionários se sentem lisonjeados quando suas ideias ou sugestões são viabilizadas.

### **Regras para delegar mais e melhor**

- 1- Não delegue as tarefas ruins, preservando as boas para si mesmo.
- 2- *Divida o poder com os subordinados.*
- 3- Conheça bem os subordinados.
- 4- *Caso delegue tarefas que não constem da rotina de trabalho do subordinado, explique a ele o porquê.*
- 5- Delegue tarefas de forma equilibrada entre todos os subordinados.
- 6- *Delegue tarefas e acompanhe-as para ter certeza de que foram executadas adequadamente, mas tome cuidado para não “super supervisionar”.*
- 7- Delegue somente o que tiver segurança de que o subordinado é capaz de realizar.
- 8- *Todos devem saber as responsabilidades definidas para cada um.*
- 9- Delegue de maneira que o subordinado receba instruções somente de uma pessoa e preste contas somente a ela.
- 10- *Defenda seu subordinado quando a autoridade que você atribuiu a ele for questionada.*
- 11- Deixe bem claro as questões sobre as quais os subordinados devem decidir e delegue as decisões até o menor nível hierárquico possível.
- 12- *Delegue somente tarefas que os subordinados possam realizar até o fim. Garanta o tempo necessário para a realização.*
- 13- Delegue com consciência. Não superestime nem subestime os subordinados.
- 14- *Na hora de delegar, insista na comunicação clara e precisa.*
- 15- Valorize o bom desempenho dos subordinados.
- 16- *Incentive os subordinados a fazer perguntas sobre as tarefas a eles delegadas, de forma a esclarecê-las.*
- 17- Esteja certo de que uma tarefa delegada possa ser realizada. Tarefas impossíveis desmotivam.
- 18- *Explique a importância da delegação e a importância das tarefas delegadas.*



- 19- Aprenda a conviver com resultados de trabalhos diferentes daqueles que você obteria se realizasse pessoalmente a tarefa. Duas pessoas realizam o mesmo trabalho de forma diferente.
- 20- *Evite delegar tarefas de sua exclusiva responsabilidade e de seu exclusivo interesse, de ordem pessoal ou privada, triviais ou mesquinhas.*
- 21- Faça sua parte: execute as tarefas que são de sua responsabilidade, delegue tanta responsabilidade quanto possível para subordinados competentes, despreze tarefas sem importância.

### Para Refletir

O CHEFE	O LÍDER
Manda	Dirige e obtém a colaboração
Usa apenas a autoridade	Usa autoridade e consegue boa vontade
Ameaça	Motiva
Mete medo	Entusiasma
Diz eu	Diz nós
Só culpa os outros	Também culpa a si próprio
Apenas critica	Corrige e orienta
Diz: faça assim	Mostra como se faz
Faz com que as pessoas girem em torno dele	Faz tudo girar em torno do grupo
É obedecido	É respeitado

**Comunicação ITPC**  
**(31) 2101-9999**  
**[www.institutoitpc.org.br](http://www.institutoitpc.org.br)**  
**[itpc@institutoitpc.org.br](mailto:itpc@institutoitpc.org.br)**  
**Fevereiro 2012**